

Prénom et Nom du Bailleur  
Adresse  
Code Postal et ville  
Tél. : .....  
Email : .....

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Prénom et Nom du(des) locataire(s)  
Adresse  
Code Postal et ville

Objet : régularisation de charges, solde en votre faveur

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-dessous la régularisation de vos charges, en votre faveur, pour la période du \_\_/\_\_/\_\_\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

Provisions sur charges	..... €
Charges réelles	..... €
<b>Trop perçu</b>	<b>..... €</b>

Je vous dois donc la somme de \_\_\_\_\_ €, et joins à ce courrier un chèque correspondant correspondant.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Prénom et Nom

Signature